

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE

pt. „.....”

Osoby zgłaszane do udziału w szkoleniu otwartym:

	Imię i Nazwisko	Termin
1.		
2.		

Dane płatnika/ zgłaszającego:

Nazwa firmy	
Adres firmy	
Adres korespondencyjny	
Telefon / Fax	
E-mail	
NIP	
Branża	

Warunki zgłoszenia:

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie zgłoszenia faksem pod numer **(022) 212-89-89**
2. W odpowiedzi otrzymają Państwo fakturę proforma, która powinna zostać uiszczona w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
3. Zgłoszenie udziału w szkoleniu może nastąpić najpóźniej 10 dni przed jego rozpoczęciem. Po upływie tego terminu, wymagany jest kontakt telefoniczny nr tel. **602-497-700** w celu indywidualnego ustalenia warunków uczestnictwa.
4. Wpłaty należy dokonać na rachunek **:PKO BP S.A.O/Warszawa :48 1020 1026 0000 1802 0103 3695** podając w tytule **nazwę szkolenia** oraz dokładną **datę**.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu konieczne jest przesłanie informacji faksem pod numer **(022) 212-89-89**.
Rezygnacja wiąże się z następującymi kosztami:
 - rezygnacja nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia – zwrot 100% kosztów szkolenia
 - rezygnacja na 5 dni roboczych przed rezerwowanym terminem – zwrot 50% ceny szkolenia
 - rezygnacja w terminie krótszym niż 5 dni roboczych powoduje utratę wniesionej opłaty za szkolenie.
6. W przypadku gdyby szkolenie nie odbyło się z powodów niezależnych od organizatora, zgłaszającemu zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym terminie lub w ciągu 10 dni roboczych zostanie zwrócona pełna kwota wpłaty.
7. Cena szkolenia obejmuje: koszt materiałów szkoleniowych, certyfikat, posiłki podczas trwania szkolenia (przerwy kawowe, obiad).

Podpis osoby zgłaszającej

Pieczętka firmowa, data